

Guatemala, 31 de julio de 2020 ✓
Informe No. 001-2020 ✓

Licda.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministra:

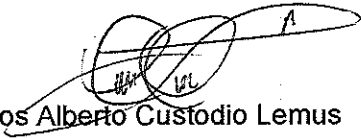
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4187-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de **julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero **3400287331** serie **98FD378C**.

Actividades realizadas:

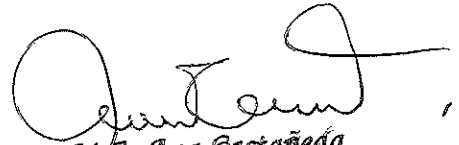
- a) Apoyar en la readecuación y e integración del presupuesto anual;
- b) Brindar apoyo con las normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de los Entes Rectores Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección Técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional para la programación de la ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual -POA- 2020;
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Multianual 2020-2024;
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias;
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó con las gestiones para la solicitud de la cuota financiera correspondiente al mes de agosto.
- b) Se apoyó en elaboración de la Caja Fiscal del Teatro de Bellas Artes correspondiente al mes de Julio.
- c) Se apoyó en las gestiones del Plan Operativo Anual -POA- 2020.
- f) Se apoyó en realización de las requisiciones de compras y servicios correspondientes del mes de julio del Teatro de Bellas Artes.


Carlos Alberto Custodio Lemus

Vo.Bo.


M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes